

№ еңбек шарты	Трудовой договор №
<p>Алматы қ. «___» _____ 2021 ж.</p> <p>«Туризм және қонақжайлылық индустриясы колледжі» КМКК директоры Нурдаулет Жакыпбекович Жабыкбаев, Жарғының негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын, бір тараптан, және _____, бұдан әрі «Жұмыскер» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын, төмендегі туралы осы Еңбек шартын (бұдан әрі мәтін бойынша – «Шарт») бекітті:</p>	<p>г. Алматы «___» _____ 2021 г.</p> <p>Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» в лице директора Жабыкбаева Нурдаулета Жакыпбековича, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:</p>
<p align="center">1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Шарт бойынша Қызметкер жұмысты Жұмыс берушінің көзделген қызметтік нұсқауға сәйкес жеке орындауға, еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға, ал Жұмыс беруші қызметкерге уағдалы функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының заңдарымен және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен, ұжымдық шартпен, Жұмыс берушінің актілерімен қарастырылған еңбек шарттарын қамтамасыз етуге, Қызметкерге еңбекақыны уақытылы және толық көлемде төлеуге міндеттенеді</p> <p>1.2. Жұмыскер «Туризм және қонақжайлылық индустриясы колледжі» КМКК (бұдан әрі – Колледж) _____ лауазымына 3 (үш)</p>	<p align="center">1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. По настоящему Договору Работник обязуется лично выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией Работодателя, соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.</p> <p>1.2. Работник принимается на должность _____ в КГКП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (далее - Колледж) с испытательным сроком 3 (три) месяца.</p>
<p>ай сынақ мерзімімен алынады.</p> <p>1.3. Осы шартқа сәйкес еңбек әрекеті мына мекен-жайда жүзеге асырылады: Алматы қаласы, Чайковского көшесі, 7 үй.</p> <p>1.4. Тараптар осы Шартқа қол қойған күннен бастап Жұмыскер өз еңбек міндеттерін атқаруға 2020 жылдың «___» _____ бастап кірісті деп есептеледі.</p>	<p>1.3. Трудовая деятельность по настоящему Договору осуществляется по адресу: город Алматы, ул. Чайковского, дом 7</p> <p>1.4. Дата начала осуществления Работником трудовых обязанностей «___» _____ 2020 года.</p>
<p align="center">2. ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫ</p> <p>2.1. Жұмыскердің еңбек жағдайлары, тараптардың осы Шарт бойынша міндеттері, сондай-ақ, Жұмыскер және Жұмыс беруші арасындағы еңбек қатынастарынан туындайтын барлық өзге де жағдайлар осы Шартпен, Қазақстан Республикасының қоданыстағы еңбек заңнамасымен және Жұмыс берушінің актілерімен реттеледі.</p> <p>2.2. Жұмыс уақыты мен демалыс уақыты:</p> <p>2.2.1. Жұмыскерге алты күндік жұмыс аптасы орнатылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дүйсенбі – жұма сағат 08:30-дан 16:30-ге дейін, 12:30-ден 13:30 дейін тамақ ішуге арналған үзіліс уақыты; - сенбі сағат 08:30-дан 14:30-ге дейін, 12:30-ден 13:30 дейін тамақ ішуге арналған үзіліс уақыты; <p>2.2.2. Демалыс күні: жексенбі.</p> <p>2.2.3. Қызметкерге ұзақтығы _____ күнтізбелік күн болатын жыл сайынғы төленетін еңбек демалысы ұсынылады. Қызметкер және Жұмыс берушінің келісімі бойынша жыл сайынғы төленетін еңбек демалысы бірнеше бөлікке бөлінуі мүмкін. Бұл ретте жыл сайынғы төленетін еңбек демалысының бір бөлігі демалыс ұзақтығының кемінде екі аптасын құрауы тиіс.</p> <p>2.3. Еңбек жағдайының сипаттамасы – қалыпты.</p>	<p align="center">2. УСЛОВИЯ ТРУДА</p> <p>2.1. Условия труда Работника, обязанности сторон по настоящему Договору, а также все прочие условия, вытекающие из существующих трудовых отношений между Работником и Работодателем, регулируются настоящим Договором, нормами действующего трудового законодательства Республики Казахстан и актами Работодателя.</p> <p>2.2. Рабочее время и время отдыха:</p> <p>2.2.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понедельник-пятница с 08:30 до 16:30 часов с предоставлением в течение рабочего дня с 12:30 до 13:30 часов для приема пищи; - суббота с 08:30 до 14:30 часов с предоставлением в течение рабочего дня с 12:30 до 13:30 часов для приема пищи; <p>2.2.2. Выходной день: воскресенье.</p> <p>2.2.3. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью _____ календарных дня. По соглашению между Работником и Работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска.</p> <p>2.3. Характеристика условий труда – нормальные.</p>

3. ЖҰМЫСҚА ҚАТЫСТЫ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

3.1. Жұмыскер мыналарға құқылы:

- 3.1.1. Еңбек Кодексі қарастырған тәртіпте және шарттарда Шартты жасасуға, өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
- 3.1.2. Жұмыс берушіден Шарт талаптарын орындауды талап етуге;
- 3.1.3. қауіпсіздік және еңбекті қорғауға;
- 3.1.4. еңбек және еңбекті қорғау шарттарының жағдайы туралы толық және нақты ақпаратты алуға;
- 3.1.5. Шарт талаптарына сәйкес еңбекақының уақытылы және толық көлемде төленуін талап етуге;
- 3.1.6. Еңбек Кодексіне сәйкес іркілістің төленуін талап етуге;
- 3.1.7. демалысқа, соның ішінде жыл сайын төленетін еңбек демалысына;
- 3.1.8. бірігуге, кәсіби одақ құру құқығын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында басқа қарастырылмаса, өзінің еңбек құқықтарын ұсыну және қорғау үшін оған мүше болуға;
- 3.1.9. еңбек міндеттерін орындаумен байланысты денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуді талап етуге;
- 3.1.10. міндетті әлеуметтік сақтандыруға;
- 3.1.11. кез келген кемсітушіліксіз тең еңбек үшін тең төлемді алуға;
- 3.1.12. осы Кодексте қарастырылған тәртіпте жеке еңбек дауын шешу үшін келісім комиссиясына, сотқа жүйелі түрде жүгінуге;
- 3.1.13. қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
- 3.1.14. Жұмыс берушіде сақталатын жеке мәліметтердің қорғауын қамтамасыз етуге құқылы;

3.2. Жұмыскер міндеттенеді:

- 3.2.1. Жұмыс берушінің актілері мен, осы Шарт келісімдері бойынша еңбек міндеттерін орындау;
- 3.2.2. еңбек тәртібін сақтау;
- 3.2.3. жұмыс орнында қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, кәсіпорындағы қауіпсіздік және өндірістік санитария талаптарын сақтауға;
- 3.2.4. Жұмыс беруші мен жұмыскерлердің меншігіне ұқыпты қарау;
- 3.2.5. Адам өмірі мен денсаулығына зиян келтіретін, Жұмыс берушінің меншігі мен жұмыскерлерге қауіпті жағдайлар мен тұрып қалудың болып қалуы туралы Жұмыс берушіге хабарлау;
- 3.2.6. Жұмыс берушінің тапсырысы бойынша іссапарға бару;
- 3.3. Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес жұмыскер басқа міндеттерді атқара алады және басқа да құқықтарға ие.

4. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жұмыс беруші құқылы:

- 4.1.1. жұмысқа қабылдаған кезде таңдау еркіндігіне;
- 4.1.2. осы Шартты Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және негіздерде өзгертуге, толықтыруға, бұзуға;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- 3.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора;
- 3.1.3. безопасность и охрану труда;
- 3.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 3.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями Договора;
- 3.1.6. оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;
- 3.1.7. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 3.1.8. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 3.1.9. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 3.1.10. гарантии и компенсационные выплаты;
- 3.1.11. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
- 3.1.12. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 3.1.13. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 3.1.14. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, настоящим Договором, актами Работодателя;
- 3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.3. соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
- 3.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- 3.2.6. выезжать по поручению Работодателя в командировки;
- 3.3. Работник имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
- 4.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, установленным Трудовым Кодексом;
- 4.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- 4.1.4. требовать от Работников выполнения условий настоящего договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- 4.1.5. поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной

4.1.3.өз уәкілеттіктері шегінде Жұмыс берушілер актілерін шығаруға;

4.1.4.Жұмыскерден осы Шарт талаптарының, Еңбек тәртібі ережелерінің және Жұмыс берушінің басқа актілерінің орындалуын талап етуге;

4.1.5.Жұмыскерді ынталандыруға, тәртіп жөнінде жазалауға, Жұмыскерді Еңбек Кодексімен көзделген жағдайларда және тәртіпте материалдық жауапкершілікке тартуға;

4.1.6.еңбек саласындағы құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа баруға;

4.1.7.Қызметкерді осы Еңбек Кодексінде қарастырылған тәртіпте жұмыстан босатуға, сондай-ақ тәртіптік жаза қолдану;

4.1.8.Жұмыс берушімен берілетін өндірісте қауіпсіз жұмыс жасау талап ету.

4.1.9. Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу

4.2.Жұмыс беруші міндетті:

4.2.1.Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, осы Шарттың, шығарылған актілердің талаптарын сақтауға;

4.2.2.жұмысқа қабылдау кезінде Еңбек Кодексінің 32-бабына сәйкес еңбек шартын жасасу үшін қажетті жұмыстарды талап етуге

4.2.3.Жұмыскерге осы Шартпен көзделген жұмыс беруге;

4.2.4.Жұмыскерге еңбекақы мен Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен, осы Шартпен және жұмыс берушінің актілерімен көзделген басқа да төлемдерді уақтылы және толық көлемде төлеуге;

4.2.5.Жұмыскерді (еңбек функциясын) Жұмыс берушінің актілерімен, ішкі еңбек тәртібімен, басқа да лауазымдық нұсқаулықтармен таныстыруға;

4.2.8.Жұмыскерді Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, осы Шартқа сәйкес еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;

4.2.9.Жұмыскерді өз қаражыт есебінен еңбек міндеттерін орындауға қажетті жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және басқа да құралдармен қамтамасыз етуге;

4.2.10.жұмысты жалғастыру Жұмыскер мен басқа да тұлғалардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндірсе, жұмысты уақытша тоқтата тұруға;

4.2.11.еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жұмыскерді сәтсіз оқиғалардан сақтандыруға, жұмыскердің әлеуметтік сақтандыруды міндетті түрде жасау;

4.2.12.Жұмыскерге жылдық төленетін еңбек демалысын беруге;

4.2.13.Жұмыскерді зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары және кәсіби сырқат мүмкіндігі туралы ескертуге;

4.2.14.жеке мәліметтер және оларды қорғау туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлердің жеке мәліметтерін жинау, өңдеу және қорғауды іске асыру.

4.3.Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен белгіленген басқа да құқықтар мен басқа да міндеттерге ие.

ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;

4.1.6.на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

4.1.7.обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

4.1.8.отстранять от работы Работника в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом, а также применять дисциплинарные взыскания;

4.1.9. не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1.соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, настоящего Договора, изданных им актов;

4.2.2.требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения Договора, в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;

4.2.3.предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;

4.2.4.своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором, актами Работодателя;

4.2.5.знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника;

4.2.8.обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Договором;

4.2.9.обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;

4.2.10.приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

4.2.11.осуществлять обязательное социальное страхование работников и страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

4.2.12.предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.2.13. предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

4.2.14.осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

4.3.Работодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1.Работнику устанавливается должностной оклад в размере

_____ тенге в месяц согласно штатному расписанию (тарификации), с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ ЖАҒДАЙЛАРЫ

5.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есепке ала отырып, Жұмыскерге штаттық кестеге (тарификацияға) сәйкес айына _____

теңге мөлшеріндегі лауазымдық еңбекақы белгіленеді.

5.2. Еңбекақы ақшалай түрде қолма-қол ақшамен немесе карталық банктік жүйе бойынша кеміне айына бір рет және келесі айдың 7-не кешіктірмей төленеді

5.3. Қызметкерге жұмыс уақытын есептеу бойынша Жұмыс берушінің құжаттарында есептелген қызметкер нақты жұмыс істеген уақыт бойынша еңбекақы төленеді.

5.4. Демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа Қызметкердің жазбаша келісімі немесе Еңбек Кодексінің 86-бабында қарастырылған жағдайларды қоспағанда Жұмыс берушінің актісі негізінде оның өтініші бойынша рұқсат етіледі. Демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс үшін қызметкерге оның қалауы бойынша басқа күні демалыс беріледі немесе Еңбек Кодексінің 109-бабында көрсетілген көлемде төлем жүргізіледі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Осы Шарттың талаптарын бұзған үшін Тараптар осы Шартқа және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жауап береді.

6.2. Жұмыскер тәртіп бұзған үшін Жұмыс беруші тәртіп жазаларының келесі түрлерін қолдануға құқылы: ескерту, сөгіс; қатаң сөгіс; еңбек шартын Жұмыс берушінің бастамасымен бұзу.

6.3. Шарт Тарабының Шарттың екінші тарабына тиігізген шығыны (зияны) үшін материалдық жауапкершілік кінәлінің құқыққа қарсы тәртіп (әрекет немесе әрекетсіздік) және кінәлінің құқыққа қарсы тәртіп пен келтірілген шығын (зиян) арасындағы себепті байланыс нәтижесінде келтірілген шығын (зиян) үшін орын алады.

6.4. Жұмыс беруші Жұмыскер алдында келесі жағдайларда материалдық түрде жауап береді:

- Жұмыскерді жұмыс орнында жұмыс істеу мүмкіндігінен заңсыз айырумен келтірілген зиян үшін;

- жұмыскердің мүлкіне келтірілген зиян үшін;

- жұмыскердің өмірі және/немесе денсаулығына келтірілген зиян үшін.

6.5. Қызметкер Жұмыс берушіге келтірген тікелей нақты шығынды, сондай-ақ Еңбек Кодексінің 123-баптарында анықталған жағдайларда зиянның толық көлемін өтеуге міндетті.

7. ШАРТТЫҢ ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ, БҰЗУ ЖӘНЕ ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ

7.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және егер еңбек шартының қолданылу мерзімі өткен жағдайда тараптардың ешқайсысы соңғы жұмыс күні (ауысым) ішінде еңбек қатынастарын тоқтату туралы жазбаша хабардар етпесе, осы Кодекстің 51-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, ол бұрын жасалған дәл сол мерзімге ұзартылған деп есептеледі.

7.2. Шартты тоқтату негіздемелері Еңбек Кодексінің 49-бабында анықталған.

7.3. Шартты тоқтату Еңбек Кодексіне сәйкес оны тоқтату негізін көрсетумен Жұмыс берушінің актісімен ресімделеді. Акт көшірмесі Қызметкерге ұсынылады немесе Жұмыс берушінің актісін жасаған күннен үш жұмыс күні ішінде ескертпесі бар хат жолданады.

7.4. Шартқа өзгертулер мен толықтырулар енгізу, соның ішінде басқа жұмысқа ауысу кезінде Еңбек Кодексінің 33-бабының 1-тармағында қарастырылған тәртіпте қосымша

5.2. Зарботная плата выплачивается в денежной форме по карточной банковской системе не реже одного раза в месяц и не позднее 7 числа следующего месяца.

5.3. Зарботная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное им время, учтенное в документах Работодателя по учету рабочего времени.

5.4. Работа в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия Работника или по его просьбе на основании акта Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса. За работу в выходные и праздничные дни работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха или производится оплата в размере, указанном в статье 109 Трудового Кодекса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

6.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

6.3. Материальная ответственность стороны Договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне Договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом).

6.4. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:
- за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

6.5. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю, а также полный размер ущерба в случаях, определенных статьей 123 Трудового Кодекса.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и если ни одна сторона в течение последнего рабочего дня (смены) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Трудового Кодекса РК.

7.2. Основания прекращения Договора определены статьей 49 Трудового Кодекса.

7.3. Прекращение Договора оформляется актом Работодателя с указанием основания его прекращения в соответствии с Трудовым Кодексом, копия которого вручается Работнику либо направляется письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня издания акта Работодателя.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 1 ст. 33 Трудового Кодекса.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в следующей последовательности: рассматриваются

келісім түрінде жазбаша нысанда тараптармен жүзеге асырылады.

8. ҚОСЫМША ШАРТТАР

8.1. Ұжымдық еңбек даулары келесі реттілікпен шешіледі: бітімгерлік комиссиясында шешу мүмкін болмаған, еңбек төрелігі реттей алмаған мәселелер бойынша бітімгерлік комиссиясында келісімге келмеген жағдайда жұмыс берушімен (жұмыс берушілердің бірлестігімен) сотта қаралады.

8.2. Қызметкер келесі өзгертулер туындаған мерзімнен үш күн ішінде Жұмыс берушіге хабарлап, растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті: тұрғылықты мекенжайы; тегі және/немесе аты; жеке басын растайтын құжат өзгерген жағдайда; жүкті болған кезде; отбасылық жағдайы өзгерген жағдайда.

8.3. Тараптар қол қойған осы Келісімнің Толық материалдық жауапкершілігі туралы Шарті (қосымша №1) ажырамас бөлігі болып табылады.

8.4. Осы Шартты тең заңды күші бар екі тәлтума данада орыс тілінде және мемлекеттік тілінде Тараптардың әрқайсысына бір-бірден Тараптар құрастырып, қолдарын қойды.

работодателем (объединением работодателей) при невозможности разрешения - в примирительной комиссии, при не достижении соглашения в ней - трудовым арбитражем, по вопросам, неурегулированным им, - судами.

8.2. Работник обязан уведомить Работодателя в течение трех дней с даты возникновения следующих изменений и предоставить подтверждающие документы: при изменении адреса проживания; фамилии и/или имени; документа, удостоверяющего личность; наступления беременности; изменений в семейном положении.

8.3. Договор о материальной ответственности (Приложения №1) к настоящему Договору, подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ/ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДАННЫЕ СТОРОН:

ЖҰМЫС БЕРУШІ/ РАБОТОДАТЕЛЬ

«Туризм және қонақжайлылық индустриясы колледжі» КМҚК / КГКП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства»

Заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Чайковского көшесі, 7 үй / Республика Казахстан, город Алматы ул. Чайковского, дом 7

Справка о государственной регистрации ЮЛ: Алматы қалалық Әділет департаментімен 06.05.2014 ж. берілген/выдан Департаментом юстиции города Алматы от 06.05.2014 г.

БИН 990640001370

МО/МП _____ **Н. Жабькбаев**

қолы/подпись

ЖҰМЫСҚЕР/РАБОТНИК

ТАӘ, ФИО

Жеке куәлік/ Уд. личности

Берілген күні және орган /Дата выдачи, каким органом

ЖСН/ИИН

тіркелген мекен-жайы/ сведения о регистрации по месту жительства (адрес):

_____ *қолы/подпись*

Еңбек шарттың екінші данасын алдым / Второй экземпляр трудового договора получил (а):

_____ / _____ / күні, дата « _____ » _____ 20 _____ ж.(г)
қолы, подпись / *тегі, фамилия*